

MODULO DI PRENOTAZIONE SCUOLE

Denominazione Scuola: _____

Dati di fatturazione

Denominazione: _____

Indirizzo: _____

Mail: _____

Tel: _____ PEC (se provvista): _____

Codice Fiscale: _____ Cell: _____

Codice univoco: _____ P.IVA: _____

Dati relativi al responsabile/coordinatore (presente durante il soggiorno) :

Sig. e/a _____ nato/a il _____ a _____

residente in _____ C.A.P. _____

via/piazza _____ n° _____ Tel. _____ Cell _____

mail _____

Data di arrivo: _____ Data di partenza: _____

Numero partecipanti (TOTALE) _____

(Per organizzazione camere)

Femmine: _____

Maschi: _____

Accompagnatori/educatori/Insegnanti _____

Allergie/Intolleranze alimentari (da segnalare)

_____ n. persone: _____

_____ n. persone: _____

_____ n. persone: _____

_____ n. persone: _____

_____ n. persone: _____

_____ n. persone: _____

Altro:

Richieste o altre informazioni da segnalare:

Firma Richiedente _____

NUOVA INFORMATIVA PRIVACY - Regolamento UE 2016/679

Per effetto degli art. 13 e 14 in materia di protezione dei dati personali, la informiamo che i dati personali raccolti, suoi e dei suoi familiari, saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici e/o automatizzati, nel rispetto della normativa indicata, per prenotazioni di soggiorni presso la nostra Casa per Ferie e per l'invio di comunicazioni ad essa attinenti ed informazioni sulle nostre attività. In mancanza del conferimento dei dati il rapporto non potrà perfezionarsi. Ella potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Firma Richiedente _____

PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE NORME DI COMPORTAMENTO

Il sottoscritto a conoscenza delle "Norme di comportamento" della Casa per ferie "Villa Divin Redentore", si impegna al rispetto delle medesime; in particolare ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 C.C. avendo presa visione delle norme che regolano la vita della struttura esplicitamente dichiara di accettare tutti i punti.

Firma Richiedente _____



Informativa ospiti e regolamento

Gentili ospiti,

Siamo felici di potervi accogliere durante il vostro soggiorno e le vostre vacanze presso la Casa per Ferie "Villa Divin Redentore" a Cogoletto (Ge).

La struttura, originariamente una villa dell'800, ampliata poi nel corso degli anni, è gestita dalle suore Carmelitane di Santa Teresa di Torino, coadiuvate da personale laico.

La Casa per ferie é nata per dare la possibilità di riposare fisicamente e ritemprare lo spirito a contatto con la natura, lontano dai consueti luoghi dell'impegno quotidiano; è una realtà dove si vive in spirito di familiarità e di collaborazione. Non è un albergo, né una pensione, né un residence, ma è una vera e propria casa.

Vi auguriamo un buon soggiorno, e, attendendo di accogliervi, preghiamo di prendere visione dell'informativa che segue.

COME PRENOTARE

E' possibile richiedere informazioni telefonando allo 010/9181912 o scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: info@villadivinredentore.it specificando periodo di interesse, numero ed età degli ospiti.

La prenotazione si considera effettuata e vincolante dopo aver:

- preso attenta visione delle condizioni,
- versato la caparra pari al 20% della quota del soggiorno,
- inviato all'indirizzo di posta elettronica info@villadivinredentore.it: il modulo di prenotazione compilato e firmato con la ricevuta del bonifico effettuato

La caparra può essere versata attraverso bonifico bancario a:

Intestazione: Congregazione Suore Carmelitane

Iban: IT96Q0569649540000002285X07

Banca Popolare di Sondrio -

Causale: Caparra soggiorno Cogoletto (NOME e COGNOME)

Nell'accogliere le iscrizioni verrà data precedenza a chi sceglie un periodo di 7 giorni, da sabato a sabato.

La quota giornaliera, oltre al trattamento scelto, include l'acqua ai pasti

In caso di recesso la caparra versata, non verrà restituita.

PRENOTAZIONE SEMPLICE E SICURA

Per permettervi di pianificare senza preoccupazioni il vostro soggiorno verranno applicate le seguenti regole di cancellazione:

- con cancellazione entro 15 giorni dalla data d'inizio del soggiorno è possibile utilizzare la caparra versata per un altro soggiorno, entro l'anno in corso, previa verifica della disponibilità;
- con cancellazione inferiore a 15 giorni dalla data d'inizio del soggiorno la caparra verrà trattenuta
- in caso di partenza anticipata o arrivo posticipato sarà addebitato, per ogni giorno di mancata presenza, l'importo di 30,00 € a persona (adulti e minori) per "mancato pernottamento"

CHECK-IN E CHECK-OUT

- La stanza viene consegnata a partire dalle ore 15.00
- Il giorno della partenza è richiesto gentilmente di liberarla entro le ore 9.30. Qualora, la stanza venga usata oltre l'orario stabilito verrà applicato un supplemento pari al 50% del costo della camera.

REGOLAMENTO

PREMESSA AL REGOLAMENTO

NOTA PRELIMINARE

L'ospite che sceglie di chiedere ospitalità presso "Villa Divin Redentore" implicitamente accetta il presente regolamento in ogni sua parte e clausola. E' suo compito e cura prenderne atto. Tenuto conto che nella struttura è in vigore un regolamento interno la cui accettazione è presupposto di base per richiedere ospitalità.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente Regolamento è stato redatto ai sensi dell'articolo 4 (lettera e) della Legge Regione Liguria 25 maggio 1992 n° 13; ed è volto a disciplinare l'uso della struttura recettiva extra-alboghiera Casa per Ferie "Villa Divin Redentore", sita nel comune di Cogoleto, provincia di Genova, in Via Aurelia di Ponente, 88.

LA CASA PER FERIE E FINALITA'

La Casa per ferie "Villa Divin Redentore" è di proprietà della Congregazione delle Suore Carmelitane di Santa Teresa di Torino. La struttura è gestita al di fuori dei normali canali commerciali e promozionali senza finalità di lucro, poiché l'esercizio di tale attività, rientrando nell'opera e nella missione di apostolato e formazione cristiana, costituisce strumento immediato e diretto per il pieno raggiungimento dei fini di religione e culto dell'Ente. La struttura è organizzata per offrire un ambiente ospitale, sereno e di riposo, ove l'ospite ha l'opportunità di riscoprire i valori umani e cristiani, in un rapporto di rispetto, di fratellanza, di preghiera e cordialità.

OSPITALITA'

Nel contesto del turismo sociale e religioso sono ammessi alla struttura ricettiva: nuclei familiari, persone singole o gruppi, anche associati e tutti coloro che condividono e comunque rispettano gli ideali di vita cristiana e religiosa.

La Congregazione e la Direzione non sono responsabili per eventuali danni diretti o indiretti che possano derivare in qualsiasi modo all'ospite e/o alle persone che con lui soggiornano a qualsiasi titolo anche temporaneamente nella Casa per Ferie, da comportamenti imputabili all'ospite medesimo e/o a terzi, nonché dalle interruzioni dei servizi non imputabili alla Direzione.

PECULIARITA'

Durante la permanenza nella Casa gli Ospiti:

- dovranno osservare gli orari stabiliti dalla Direzione, che potranno variare secondo le diverse stagioni
- terranno un contegno consono alla natura e allo spirito della Casa ed accederanno ai locali comuni abbigliati in modo corretto e dignitoso, indipendentemente dalle stagioni
- si asterranno da schiamazzi e quant'altro possa turbare la quiete degli altri Ospiti della Casa

La Congregazione mette a disposizione degli Ospiti la propria struttura con annessa Cappella, dove tutti possono recarsi per vivere i momenti di preghiera e di raccoglimento personale e/o comuni.

La Direzione

Vi preghiamo di leggere attentamente il regolamento e le norme comportamentali prima della prenotazione e osservarle nel rispetto di tutti e dell'ambiente. La casa è la residenza di tanti ospiti e desideriamo che sia anche la "vostra casa". Per una buona convivenza vi chiediamo di osservare non solo le regole dettate dalla legge ma anche quelle del buon senso e dal reciproco rispetto. La collaborazione è fondamentale per trascorrere tutti un piacevole soggiorno.

ART. 1

La Casa per ferie é nata per dare la possibilità di riposare fisicamente e ritemprare lo spirito a contatto con la natura, lontano dai consueti luoghi dell'impegno quotidiano.

ART. 2

La struttura non è un vero e proprio albergo, nè pensione, nè "residence", ma una "casa" dove chi entra è un ospite e vive con uno spirito di familiarità e collaborazione

ART. 3

Pur nel rispetto della libertà di coscienza di ciascuno e pur non essendovi obblighi a particolari pratiche religiose, si precisa che "Villa Divin Redentore" é un luogo dove si cerca di vivere il precetto evangelico della carità e di riscoprire i valori della fede e della speranza cristiana. A tale proposito solitamente è assicurata la santa messa giornaliera, a cui, chi lo desidera, può partecipare insieme alle Suore, nella cappella della Casa.

ART. 4

Nel caso di ritardato arrivo o di anticipata partenza rispetto al turno prenotato, verrà addebitato, per ogni giorno di mancata presenza, l'importo di 30,00 € a persona (adulti e minori) per mancato pernottamento.

ART. 5

In caso di rinuncia dell'intera prenotazione, la caparra sarà restituita alla essenziale condizione che la rinuncia sia comunicata per iscritto tramite mail (info@villadivinredentore.it) o a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, almeno 30 giorni prima dell'inizio del soggiorno prenotato. Le parti sin d'ora espressamente rinunciano a quanto disposto dall'art. 1385, 3° comma, del Codice Civile.

ART. 6

Ricordiamo ai gentili Ospiti che se effettueranno più soggiorni in via continuativa presso la stessa Casa per Ferie, vi è l'opportunità di saldare l'importo di ogni settimana al termine della stessa.

ART. 7

Il Responsabile della Struttura assegna le camere secondo le disponibilità e le esigenze della Casa, cercando, se possibile, di andare incontro alle richieste dell'ospite.

ART. 8

Le camera sono fornite di lenzuola e asciugamani.

ART. 9

Le pulizie della camera vengono effettuate di giorno in giorno, con il cambio degli asciugamani due volte settimana o al bisogno (costo aggiuntivo euro 2,50).

ART. 10

È vietato portare all'interno delle Case animali di qualsiasi tipo.

ART. 11

I pasti non si possono consumare in camera.

ART. 12

Il rispetto degli orari dei pasti, stabiliti dalla Direzione, è indispensabile per il buon funzionamento della struttura.

ART. 13

A tavola sono ammessi solo cibi e bevande della Casa.

ART. 14

L'orario di chiusura della Casa è fissato alle ore 23.30 nella stagione estiva e alle 22.30 nella stagione invernale. L'ospite che, per particolari motivi, si trovasse nella necessità di prorogare il rientro, è pregato di preavvisare per tempo la Direzione.

ART. 15

Check-in e check-out: la stanza viene consegnata a partire dalle ore 15.00 ed il giorno della partenza è richiesto gentilmente di liberarla entro le ore 9.30. Qualora, la stanza venga usata oltre l'orario stabilito verrà applicato un supplemento pari al 50% del costo della camera.

ART. 16

La Direzione può rivalersi per eventuali danni e guasti cagionati dall'ospite, in particolare all'arredamento.

ART. 17

La Direzione non risponde di beni o valori lasciati incustoditi dall'ospite nelle camere.

ART. 18

L'Ospite che interrompesse il soggiorno prima del termine stabilito non ha diritto ad alcun rimborso.

ART. 19

Per eventuali pasti non consumati in Casa non si accordano abbuoni; in caso di escursioni, dando il necessario preavviso, viene fornito un cestino da viaggio in sostituzione del pasto.

ART. 20

Si raccomanda vivamente di evitare rumori che possono recare disturbo alla serena convivenza in particolare, dalle ore 14.00 alle ore 16.00 e dalle 22.30 alle ore 7.30 del mattino. Nelle camere, nei corridoi, nella sale e nel salone si invita l'Ospite ad evitare volume alto, rumori e assembramenti che possono disturbare gli altri Ospiti.

ART. 21

Non possono essere introdotte nelle camere persone estranee, senza il permesso della Direzione.

ART. 22

All'interno della struttura e nelle camere è Vietato Fumare.

ART. 23

Nelle camere è vietato usare bombole di gas, fornelli, stufette, bollitori, ferri da stiro.

ART. 24

Il posteggio delle auto degli ospiti è consentito, nei limiti della capienza e disponibilità, nel parcheggio esterno. 15. L'ospite è tenuto ad osservare l'orario dei pasti esposto nella sala da pranzo e alla reception. 16. A tavola sono ammessi solo cibi e bevande della Casa. 17. Per particolari motivi di salute o d'intolleranza alimentare è permesso, in accordo.

ART. 25

Per particolari motivi di salute o d'intolleranza alimentare è permesso, in accordo con la Direzione, richiedere menù diversi da quelli fissati dalla Casa.

ART. 26

All'uscita della struttura l'ospite è tenuto a depositare le chiavi alla reception.

ART. 27

La Direzione della Casa si riserva di allontanare a suo insindacabile giudizio gli ospiti che, pur avendolo visionato non si attengono al presente regolamento.

ART. 28

L'Ospite è invitato a leggere attentamente le "ISTRUZIONI D'EMERGENZA" riportate sulla porta di ogni camera, osservandole scrupolosamente.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Desideriamo informare che, il trattamento dei dati personali, fornitici avviene con correttezza, liceità e trasparenza e è effettuato nel rispetto di tutti i diritti degli interessati e, specificatamente della loro riservatezza.

La Casa per ferie "Villa Divin Redentore" appartiene alla Congregazione delle Suore di Santa Teresa di Torino codice fiscale e partita iva 01113200016 con sede legale in Torino (TO) cap. 10131 in Corso Alberto Picco 104 e Legale Rappresentate e il Titolare del trattamento e la Rev.ma Madre Carmela del Sacro Cuore, Madre Generale della medesima Congregazione.

Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi comunicati in occasione della fornitura e/o prenotazione del servizio alberghiero.

1. Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi dati personali e particolari categorie di dati sono trattati, laddove proceda alla prenotazione, per le seguenti Finalità:

A) Amministrative:

- adempiere agli obblighi derivanti dal contratto del quale l'interessato è parte o per adempiere, prima dell'esecuzione del contratto, a Sue specifiche richieste;
- adempiere agli obblighi di legge (in particolare: l'art 109 del R.D. 18.6.1931 n. 773, che ci impone di registrare e comunicare all'autorità locale di pubblica sicurezza le generalità dei clienti alloggiati), di regolamento (Reg. Imposta di soggiorno Comune di Spotorno approvato con Delibera n. 61 del 05/12/2017 che ci impone, per alcuni periodi dell'anno, di registrare i dati di tutti gli ospiti alloggiati nella struttura per il pagamento della tassa di soggiorno), di normativa comunitaria, nonché ai vigenti obblighi contabili e fiscali;
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio

B) Marketing:

Solo i dati personali dell'Interessato, previo specifico e distinto consenso (artt. 23 e 130 Codice Privacy e art. 7 GDPR) espresso al momento della registrazione, potranno essere utilizzati per

- inviare via e-mail, posta e/o contatti telefonici, comunicazioni e/o materiale informativo e promozionale relativo alle iniziative ed alle offerte promosse dal Titolare.
- se si è già nostri clienti, potremo inviar comunicazioni commerciali relative a servizi del Titolare analoghi a quelli di cui ha già usufruito, salvo Suo dissenso (art. 130 c. 4 Codice Privacy). Il consenso potrà sempre essere liberamente modificato (dare o negare), in tutto o in parte, inviando una mail avente per oggetto "REVOCA CONSENSO MARKETING" a: info@villadivinredentore.it

2. Modalità del trattamento e tempo di conservazione dei dati

Il trattamento dei dati dell'Interessato è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n.

2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio e per non oltre 2 anni dalla raccolta dei dati per le Finalità di Marketing.

3. Accesso ai dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 1.A) e 1.B):

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di soggetti autorizzati al trattamento e/o responsabili del trattamento e/o amministratori di sistema. Tutti i soggetti nominati svolgeranno esclusivamente le operazioni di trattamento, per conto del Titolare e/o del responsabile, nei limiti, con le forme e secondo le modalità espressamente indicate nei rispettivi atti di nomina.
- a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo: istituti di credito, studi professionali, consulenti, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.